

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT DUIKVERENIGING SUBMARINE TILBURG**

**11-1-2023**

# Inhoudsopgave

Artikel 1- Algemene bepalingen	3
Artikel 2- Lidmaatschap	4/5
Artikel 3- Bestuursfuncties	6/7
Artikel 4- Niet bestuursfuncties	8/9
Artikel 5- Jaarvergadering	10
Artikel 6- Schorsingsmaatregelen bij wanbetaling	11
Artikel 7- Slotbepalingen	11

## **ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN**

### 1. Oprichting

Op 19 december 1971 is de duikvereniging "SUBMARINE" opgericht.

### 2. Vestigingsplaats

Duikvereniging "SUBMARINE" is gevestigd te Tilburg.

### 3. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### 4. Aansluiting Nederlandse Onderwatersport Bond

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (N.O.B.) onder verenigingsnummer 60.

### 5. Inschrijving Kamer van Koophandel

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder nummer V 258244.

### 6. Onder leden verstaan we

#### • **Volledig lid :**

- stemgerechtigd
- compleet aanbod van de vereniging ter beschikking, zwembadtrainingen & poedeluur, activiteiten & evenementen, ALV, NOB-lidmaatschap en (duik)opleidingen.

#### • **Duikend lid :**

- stemgerechtigd
- toegang tot activiteiten & evenementen, ALV en NOB-lidmaatschap.
- maakt geen gebruik van het zwembad en opleidingen van DV Submarine.  
(desgewenst kan men voor de opleidingen gebruik maken van de diensten van TNT)

#### • **Rustend lid :**

- geen stemrecht
- welkom op de nieuwjaarsreceptie en ALV (geen stemrecht), ~~geen toegang tot,~~
- maakt verder geen gebruik van de faciliteiten van DV Submarine, (zwembad, poedeluur, (duik)opleidingen en activiteiten, etc.)

#### **Toelichting Rustend lid:**

*Dit lidmaatschap is tijdelijk en voor max. 1 jaar i.o.m. bestuur.*

*Dit betekent dat bij langdurige ziekte/ blessure, studie of verblijf in buitenland het mogelijk is om tijdelijk niet actief deel te nemen aan activiteiten of evenementen van de vereniging. Dit dient dan per geval duidelijk gemotiveerd voorgelegd te worden aan het bestuur en zal periodiek heroverwogen worden. Een rustend lid kan even als "gewone leden" in aanmerking komen voor een vulcontract welke door de vereniging is afgesloten.*

## **ARTIKEL 2 - LIDMAATSCHAP**

### 1. Aanmelding

Zij die voor het lidmaatschap in aanmerking willen komen, melden zich bij de secretaris van de vereniging. Deze overhandigt de aanvrager ~~de statuten, het huishoudelijk reglement en~~ het aanmeldingsformulier en een link naar de website van Submarine, welke na het aanmaken van een login, de statuten en het huishoudelijk reglement kan in zien.

### 2. Toelating

Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging. Het bestuur beslist om toelating tot lid van de aanvrager.

Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering (ALV) alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

### 3. Inschrijfgeld

Bij aanmelding als lid is men inschrijfgeld verschuldigd. Dit inschrijfgeld wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld, Momenteel is het inschrijfgeld vastgesteld op € 25,00 per persoon. Naast het inschrijfgeld dient er apart betaald te worden voor opleidingen.

Een nieuw lid blijft minimaal 1 jaar lid van onze duikvereniging.

### 4. Toegangspas zwembad

Bij aanmelding ontvangt ieder lid een persoonlijke toegangspas voor het zwembad de Reeshof in bruikleen. Enkel deze pas geeft toegang tot het zwembad tijdens de reguliere trainingen van de vereniging.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de pas te worden geretourneerd aan het secretariaat.

Bij verlies of vernieling van de pas kan via het secretariaat een nieuwe pas worden aangevraagd tegen een vergoeding van € 10,00 per pas.

### 5. Rechten en plichten leden

- A. Ieder lid onderwerpt zich door zijn/haar toetreding aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- B. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- C. Ieder lid is verplicht contributie betalen. De hoogte van deze contributie is beschreven in lid 6 van dit artikel. Betaling geschiedt aan het begin van de betreffende maand, bij voorkeur door automatische afschrijving. Dit behoudens de eenmalig in januari te betalen bijdrage voor het jaarlidmaatschap N.O.B. en overhead kosten vereniging thans € 70,00 per persoon/jaar.
- D. De leden zijn vrij om de contributie maandelijks of eenmalig in januari voor het volledige jaar te betalen.
- E. Ieder lid onderwerpt zich naar de aanwijzingen van de trainer en/of duikleider bij de door de vereniging georganiseerde trainingen en duiken.
- F. Ieder lid dient te handelen conform de reglementen van de N.O.B. en te duiken volgens de E12 richtlijnen veilig duiken van de N.O.B.
- G. Ieder lid kan aanspraak doen gelden op de aansprakelijkheidsverzekering die door de N.O.B. is afgesloten voor de aangesloten verenigingen en haar leden
- H. Leden zijn verplicht zich medisch te laten keuren: voor leden tot 50 jaar, minimaal 1 keer in de 3 jaar en voor leden vanaf 50 jaar, ieder jaar.
- I. Leden zijn, verplicht in het bezit te zijn van een geldig reanimatiecertificaat. Tevens wordt geadviseerd jaarlijks de cursus AED te volgen. Dit alles voor rekening van het lid en volgens de regels van de N.O.B.
- J. Leden kunnen gebruik maken van de opleidingsmogelijkheden die de vereniging biedt.
- K. Ieder lid kan aanspraak doen op de collectiviteitsvoordelen en –kortingen welke de vereniging geniet.

## 6. Rechten en plichten instructeurs

- A. De rechten en plichten van de instructeurs welke zich inzetten voor de vereniging zijn vastgelegd in het instructeursprotocol. Dit protocol ligt ter inzage bij het bestuur en de opleidingscommissie.

## 7. Contributie

Ieder lid is in overeenstemming met artikel 7 lid 2 van de statuten jaarlijks contributie verschuldigd dat door de algemene ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld.

Een deel van de contributie zal in de eerste maand van het jaar geïnd worden, omdat we als vereniging verplichtingen aan moeten gaan waar we niet (meer) onderuit kunnen. De belangrijkste zijn de huur van het zwembad en het NOB-lidmaatschap.

Het lidmaatschap is verder afgestemd op de wensen van de leden. Het uitgangspunt is dat het lid betaald wat hij of zij gebruikt.

### • **Volledig lid :**

- compleet aanbod van de vereniging ter beschikking, zwembadtrainingen & poedeluur, activiteiten & evenementen, ALV, NOB-lidmaatschap en (duik)opleidingen.

#### **Betaald mee aan:**

zwembadhuur (maandag en zondag), duikevenementen, onderhoud apparatuur (oa. zuurstofkoffer), NOB-lidmaatschap, overhead vereniging (website, verzekering, banken administratiekosten, e.d.)

### • **Duikend lid :**

- toegang tot activiteiten & evenementen, ALV en NOB-lidmaatschap.
- maakt geen gebruik van het zwembad en opleidingen van DV Submarine. (desgewenst kan men voor de opleidingen gebruik maken van de diensten van TNT)

#### **Betaald mee aan:**

duikevenementen, onderhoud apparatuur (oa. zuurstofkoffer), NOB-lidmaatschap en overhead vereniging.

### • **Rustend lid :**

- welkom op de nieuwjaarsreceptie,
- maakt verder geen gebruik van de faciliteiten van DV Submarine, (zwembad, poedeluur, (duik)opleidingen en activiteiten etc.)
- heeft geen stemrecht op de ALV

**Betaald mee aan:** NOB-lidmaatschap en overhead vereniging.

De hoogte van de contributie zal worden vastgesteld tijdens het bespreken van de begroting tijdens de ALV, deze kan worden herzien worden na 12 maanden.

Per 1-1-2018 bedragen zijn de volgende contributies van toepassing:

**Volledig lid** : € 12,50 per maand en € 70,00 eenmalig per jaar in januari te betalen  
**Duikend lid** : € 3,50 per maand en € 70,00 eenmalig per jaar in januari te betalen  
**Rustend lid** : In overleg met het bestuur zal een passende afspraak gemaakt worden

## 8. Einde lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris.

Er geldt een opzegtermijn van één maand. Dit dient te gebeuren minimaal 1 maand voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar. Indien later opgezegd wordt dan 1 december van het lopende jaar zal, indien de opzegging bij de NOB niet meer gerealiseerd kan worden, de eenmalige betaling van de NOB kosten voor het komende jaar verschuldigd blijven.

De voorwaarden voor beëindiging zijn beschreven in de statuten, artikel 6.

## 9. Wijziging lidmaatschap

Het soort lidmaatschap dat een lid wenst kan uiterlijk tot 1 december van het lopende jaar gewijzigd worden en gaat in per 1 januari van opvolgend jaar. Wijziging lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris.

### ARTIKEL 3 - BESTUURSFUNCTIES

#### 1. Algemeen

- a. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en treedt beslissend op in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.  
Het bestuur is bevoegd tot het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van roerende goederen, evenals tot het aangaan van geldleningen tot maximaal € 1.000,00 per gebeurtenis.
- b. De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht vergaderingen van eventuele afdelingen of commissies bij te wonen en hebben daarbij een adviserende stem.
- c. De gekozen bestuursleden treden af en/of zijn verkiesbaar conform onderstaand aftreedschema :

Functie	Verkiesbaar						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Voorzitter	X			X			X
Secretaris		X			X		
Penningmeester			X			X	
Bestuurslid 1			X			X	
Bestuurslid 2		X			X		

- d. Bestuur bestaat ten minste uit 3 bestuursleden en maximaal uit 7 bestuursleden.
- e. De dagelijkse leiding van de vereniging bestaat uit: voorzitter, penningmeester en secretaris.

#### 2. Voorzitter

- a. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt, samen met de overige bestuursleden, zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten.
- b. De voorzitter vertegenwoordigt samen met een bestuurslid de vereniging in en buiten rechte.
- c. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris.

#### 3. Secretaris

- a. De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat. Hij houdt de ledenlijst bij en maakt notulen van de vergaderingen. Hij voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij afschriften houdt, en verzorgt het archief.
- b. De secretaris vertegenwoordigt tezamen met een bestuurslid de vereniging in en buiten rechte.

#### 4. Penningmeester

- a. De penningmeester voert het financiële beheer en de boekhouding, int de contributies en overige bedragen, betaalt de vorderingen op de vereniging en ondertekent de kwijtingen.
- b. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die voortvloeien uit de toepassing van de statuten en/of het huishoudelijk reglement, of uit de uitvoering van besluiten op de vergaderingen genomen.
- c. Jaarlijks wordt door hem schriftelijk verslag gedaan over de financiële toestand van de vereniging. Dit verslag bestaat uit:
  - De staat van inventarissen en materialen.
  - De balans per einde van het afgesloten verenigingsjaar.
  - De rekening van baten en lasten over het afgesloten verenigingsjaar.
  - Niet uit genoemde balans en/of rekening van baten en lasten blijkende verplichtingen, zoals bijvoorbeeld aangegane huurverplichtingen en contributieplichtingen aan het overkoepelend bondsorgaan en de hieraan verbonden periodes.Het verslag van de penningmeester wordt opgenomen in het jaarverslag van de vereniging. Tevens wordt jaarlijks de begroting voor het komende verenigingsjaar inclusief deelbegrotingen van commissies en vaststelling van het contributiebedrag en het inschrijfgeld door hem opgesteld en ter vaststelling voor de algemene ledenvergadering ingebracht.
- d. De penningmeester is verplicht om tussentijds, op verzoek van de meerderheid van het bestuur een mondelinge of schriftelijke uiteenzetting van de financiële toestand van de vereniging in het geheel of op onderdelen te geven.

#### 5. Overige bestuursleden

Voor de overige bestuursleden zijn geen nadere functie-omschrijvingen gegeven. Deze worden, in overleg met de overige bestuursleden, vastgesteld.



## **ARTIKEL 4 - NIET-BESTUURSFUNCTIES**

### 1. Kascommissie

- a. De algemene-ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- b. De kascommissie onderzoekt de staat van inventarissen en materialen, de balans per einde van het afgesloten boekjaar, de rekening van baten en lasten over het afgesloten verenigingsjaar, en de niet uit de balans en/of rekening van baten en lasten blijkende verplichtingen, en brengt aan de algemene-ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- c. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige laten bijstaan.
- d. De commissieleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen.

### 2. Materiaalcommissie

- a. De materiaalcommissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering.
- b. Zij draagt de zorg en de verantwoordelijkheid voor alle aan de vereniging toebehorende duikbenodigdheden, zoals: persluchtflessen, ademautomaten, accessoires en gereedschappen.
- c. Zij onderhoudt een lijst waarop alle bovenbedoelde materialen staan vermeld, en houdt nota van alle nieuwe aanschaffingen en de verrichte en te verrichten reparaties.
- d. Voor het aanschaffen van nieuwe materialen en voor het laten uitvoeren van reparaties behoeft zij de toestemming van het bestuur, die blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering. Materialen kunnen slechts worden aangeschaft ten behoeve van opleidingen en clubevenementen.
- e. Op de algemene ledenvergadering brengt zij verslag uit over de toestand van de materialen, alsook over nieuwe aanschaffingen en verrichte reparaties.
- f. De commissieleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen

### 3. Opleiding- en trainingscommissie

- a. De opleiding- en trainingscommissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering.
- b. Zij stelt, eventueel in samenwerking met het bestuur, een opleidingsplan op voor de verschillende niveau's aan de hand van een inventarisatie van de opleidingswensen van de leden.
- c. Zij stelt in samenwerking met het bestuur de programma's voor de trainingsavonden vast, en draagt zorg voor de uitvoering hiervan.
- d. De commissieleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen

### 4. Duik- en evenementencommissie

- a. De duik- en evenementencommissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering.
- b. Zij coördineert en/of organiseert alle verenigingsevenementen.
- c. Zij draagt de zorg en de verantwoordelijkheid voor het voor verenigingsevenementen beschikbaar gestelde budget conform besluitvorming door de algemene ledenvergadering, en legt hierover schriftelijk verantwoording af aan de penningmeester
- d. De duik- en evenementencommissie is verplicht om de penningmeester de financiële bescheiden van de evenementencommissie direct ter inzage te geven, wanneer de penningmeester hier om vraagt.
- e. De commissieleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen

### 6. Webmaster.

- a. De webmaster wordt benoemd door de algemene ledenvergadering voor het beheer van de website.
- b. Hij/Zij is verantwoordelijk voor het up to date houden van de website en overige sociale media.
- c. De webmaster is verantwoording verschuldigd aan het bestuur over de inhoud van de website, de webmaster kan desgewenst overleg voeren over de inhoud van de te plaatsen artikelen. Het bestuur is gerechtigd artikelen te laten opnemen, wijzigen en/of te verwijderen.
- e. De commissieleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen

## 7. Continuïteitscommissie

- a. De algemene-ledenvergadering benoemt uit de leden een continuïteitscommissie van tenminste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
- c. De commissieleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen.

## **ARTIKEL 5 – JAARVERGADERING**

### 1. In de jaarvergadering dienen de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

- a. Het jaarverslag, met daarin de rekening en verantwoording, zoals omschreven in artikel 14 van de statuten.
- b. Het verslag van de kascommissie en eventuele andere commissies.
- c. De vervanging van aftredende bestuursleden.
- d. De benoeming van de nieuwe kascommissie, continuïteitscommissie en eventuele andere commissies.
- e. De begroting voor het komende verenigingsjaar inclusief deelbegrotingen van commissies en vaststelling van het contributiebedrag en het inschrijfgeld
- f. Eventuele voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

### 2. stemgerechtigheid en machtiging tot stemmen.

- a. of een lid in persoon stemgerechtigd is, is afhankelijk van zijn lidmaatschapsvorm zoals beschreven in artikel 1 lid 6.
- b. Het is mogelijk om een ander lid via een machtiging, op de ALV te laten stemmen. Hieraan zijn echter de volgende voorwaarden verbonden.
  1. de machtiging dient schriftelijk vastgelegd te zijn.
  2. het gemachtigde lid overlegt deze machtiging voor aanvang van de ALV aan het bestuur. En stelt een kopie hiervan ter beschikking van het bestuur.
  3. de machtiging betreft alleen voorstellen zoals genoemd in de uitnodiging van de ALV.
  4. het lid dat machtigt stemt, bij een stemming, gelijk het gemachtigde lid.
  5. een stemgerechtigd lid kan door ten maximale 2 andere leden gemachtigd worden.
  6. uitgezonderd een niet aftredend bestuurslid welke door ten maximale 5 andere leden gemachtigd kan worden.

## **ARTIKEL 6 – SCHORSINGSMATREGELEN BIJ WANBETALING**

### 1. Algemeen

Het bestuur beslist inzake wanbetaling

.

### 2. Schorsing

- a. In het algemeen zal bij wangedrag of een betalingsachterstand langer dan twee maanden een schorsing van een maand volgen.
- b. Een geschorst lid mag niet deelnemen aan de activiteiten van de vereniging
- c. Ondanks de schorsingsperiode is de volle jaarcontributie verschuldigd
- d. Geschorst lid zal van de schorsing schriftelijk op de hoogte worden gesteld door de penningmeester en verzocht worden tot betaling.

### 3 Royement

- a. Indien binnen een maand na schorsing nog geen betaling heeft plaatsgevonden, kan het bestuur tot royement besluiten
- b. Wanneer een lid geroyeerd wordt wegens wanbetaling, neemt dit voor het lid niet de verplichting weg zijn schuld alsnog te betalen, eventueel vermeerderd met incassokosten en wettelijke rente.

## **ARTIKEL 7 –SLOTBEPALINGEN**

### 1. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- a. In het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen wijziging worden aangebracht dan door besluit van de algemene ledenvergadering. Hiervoor geldende afspraken conform artikel 16 van de statuten.
- b. De oproeptermijn voor de vergadering waarin wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgesteld, bedraagt tenminste vier weken.
- c. De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement is onderdeel van de uitnodiging, met in achtneming van het genoemde in artikel 7, lid b van dit huishoudelijk reglement. De wijziging treedt onmiddellijk in werking. Echter hiervan uitgesloten is het besluit tot hoogte van de contributie, dit besluit treedt in werking bij aanvang van het nieuwe verenigingsjaar.

### 2. Besluitvorming

In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, treedt het bestuur beslissend op.